

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

## **ОТЧЕТ**

### **о самообследовании**

**по укрупненной группе направлений подготовки  
38.03.00 Экономика и управление**

38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление
38.03.06	Торговое дело

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**  
*(отчетный период – 2024 год)*

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Положения МЭБИК .....	4
1.2. Нормативные документы .....	19
1.3. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП, образовательная программа) .....	22
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	24
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	24
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	37
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: .....	37
3.2. Объем образовательных программ .....	37
3.3. Формы обучения: .....	38
3.4. Срок получения образования: .....	38
3.5. Язык реализации программ .....	38
3.6. Использование сетевой формы реализации ОПОП .....	39
3.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	39
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	39
4.1. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ .....	39
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	47
5.1. Структура программы .....	47
5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....	47
5.3. Учебный план образовательной программы .....	47
5.4. Практическая подготовка обучающихся .....	48
5.5. Государственная итоговая аттестация .....	48
5.6. Воспитательная работа .....	50
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.03.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ .....	50
6.1. Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК .....	50
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	54
6.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа .....	59
6.5. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	60
6.6. Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования .....	62

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.03.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ .....	69
7.1. Контингент обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	69
7.2. Практическая подготовка обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	71
7.3. Воспитательная работа по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	73
7.4. Трудоустройство выпускников по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление .....	74

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Положения МЭБИК

– Положение об Ученом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 28.05.2014;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 01.09.2014;

– Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 24.09.2014;

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 29.04.2015;

– Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.04.2015;

– Программа развития ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» на 2019-2024 годы от 30.04.2019;

– Положение о Студенческом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.02.2019;

– Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.02.2019;

– Положение о порядке использования сети интернет обучающимися, преподавателями и сотрудниками Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.02.2019;

– Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.02.2019;

– Правила внутреннего трудового распорядка Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.04.2019;

– Правила оказания платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (МЭБИК) от 28.10.2020;

– Положение об официальном интернет-сайте Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 28.10.2020;

– Положение о специализированной аудитории, оборудованной для проведения занятий по криминалистике от 09.12.2020;

– Положение об учебном зале судебных заседаний Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 09.12.2020;

– Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Частном образовательном

учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2021;

– Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в МЭБИК от 30.08.2022;

– Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о внутренней системе оценки качества образования Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о внутренней оценке качества дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2021;

– Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.10.2021;

– Положение о порядке подготовки учебно-методических материалов по дисциплине ОПОП, реализуемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке и форме зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоением им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации от 30.08.2022;

– Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе магистратуры) любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение об электронном портфолио обучающегося Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке предоставления обучающемуся (обучающимся) возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» из другой организации от 30.08.2022;

– Положение о способе ведения и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о формировании, ведении и хранении личного дела обучающегося в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке составления расписания контактной работы обучающихся с преподавателями в Частном образовательном учреждении

высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о языке образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положении о порядке организации освоения элективных, факультативных и специализированных адаптационных дисциплин в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о рабочей программе дисциплины Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение об организации охраны здоровья обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о контактной работе обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономика» от 30.08.2022;

– Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о документах о квалификации установленного образца Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке разработки, подготовки к согласованию и утверждению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о курсовой работе/курсовом проекте в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных дисциплин по физической культуре и спорту в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата,

программ магистратуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о ведении и хранении организационно-сопроводительных документов учебных групп и информации о слушателях по дополнительным профессиональным программам Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке и условиях перевода из Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» в другие образовательные организации и перевода в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе от 30.08.2022г.;

– Порядок заполнения книг протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.09.2019;

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022г.;

– Рабочая программа воспитания в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022г.;

– Положение о стипендиальной обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2021.

– Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» по обеспечению качества подготовки выпускников от 06.04.2022;

– Положение о порядке предоставления льгот и скидок в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о Центре качества образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение об индивидуальном плане младшего научного сотрудника Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о научно-исследовательской деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о редакционно-издательском отделе Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о научно-методическом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о научных школах Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о студенческом научном обществе Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение об организации научно-исследовательской работы студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о научно-исследовательском секторе Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 06.04.2022;

– Положение о студенческом спортивном клубе «Мэб-Спорт» Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.04.2022;

– Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о студенческом патриотическом клубе «Покров Победы» Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 30.08.2022;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.10.2022;

– Положение о Центре карьеры и психологического сопровождения образовательной деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.10.2022;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» на 2024/25 учебный год от 17.01.2024;

– Положение о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» на 2024/25 учебный год от 26.10.2023;

– Положение о приемной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» на 2024/25 учебный год от 26.10.2023;

– Положение об апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» на 2024/25 учебный год от 26.10.2023;

– Положение об экзаменационных комиссиях Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» на 2024/25 учебный год от 26.10.2023 ;

– Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Частного образовательного учреждения высшего

образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.10.2022;

– Положение о порядке перевода обучающихся от 26.10.2022;

– Положение об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и порядке проведения аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.10.2022;

– Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 21.12.2022;

– Порядок зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 21.12.2022.

– Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 26.10.2022;

– Положение о рабочей программе дисциплины Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 28.02.2023;

– Положение о порядке предоставления обучающемуся (обучающимся) возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 28.02.2023;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 28.02.2023;

– Положение о порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования от 28.02.2023;

– Положение об учебном магазине в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о «Лаборатории техники и технологии рекламных видео и фотографии» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о порядке предоставления скидок в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 03.05.2023;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем по программам бакалавриата и программ магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 05.07.2023;

– Положение об организации и проведении Первых юбилейных студенческих чтений «Воспевай край наш Курский» от 17.01.2024;

– Положение о замене преподавателя и переносе учебных занятий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.04.2024;

– Положение об обработке и защите персональных данных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.04.2024;

– Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.04.2024;

– Политика Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» в отношении обработки персональных данных от 27.04.2024;

– Регламент оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» от 27.04.2024;

– Положение о внутреннем аудите соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 27.04.2024.

## 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление (бакалавриат) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 12.09.2022) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности»)

3. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 N 797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3"

4. Приказ Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга

системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)

5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)

6. Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 N 89 (ред. от 29.08.2022) "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2022 N 67610)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).

8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 ("О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. N 21н "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования".

10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от от 12.08.2020 г. № 954 (ред.

от 27.02.2023).

11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 27.02.2023).

12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446).

13. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

14. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 963 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59428)

15. Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», утвержден Учредителем – Президиумом Правления Курской областной организации общества «Знание» России Протокол от 23 июня 1994 г. № 3 (в новой редакции утвержден Учредителем – Курской региональной общественной организацией «Знание» Протокол от 30 августа 2021 г. № 2).

16. Внутренние положения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», регламентирующие образовательную деятельность.

### 1.3. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП, образовательная программа)

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (далее образовательные программы, ОПОП), реализуемые Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее Институт) по направлению подготовки 38.03.00 Экономика и управление представляют собой системы документов, разработанные и утвержденные Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

Обучение по программам бакалавриата по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление: 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.06 Торговое дело в МЭБИК осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При разработке программ бакалавриата по направлениям подготовки сформированы требования к результатам их освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Все ОПОП бакалавриата реализуются на государственном языке Российской Федерации.

Цель основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) – обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области экономики, управления, торговли на основе сочетания современных образовательных технологий и методик для формирования профессиональных и личностных качеств, развития творческого

потенциала обучающихся, который будет удовлетворять требованиям работодателей и позволит добиться успеха в области финансов и кредита.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств личности у студентов, таких как: нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего универсальными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере экономики и управления, государственного и муниципального управления, в сфере торговой деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка специалиста, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, разрабатывать различные виды проектов в инвестиционной, производственной, финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики, управлять торговыми процессами, участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Разработка ОПОП высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по каждому направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом;
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками);
- сферу публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата для направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
аналитический	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в профессиональной сфере	ПС 08.037 Бизнес-аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
финансовый	Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам	ПС 08.008. Специалист по финансовому консультированию ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ТФ А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
расчетно-экономический	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
	Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и методики их расчета	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</p> <p>ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
аналитический	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПС 08.037 Бизнес-аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения
	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
расчетно-экономический	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
организационно-управленческий	Способен организовывать работы и надзор за участниками аудиторской группы	ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
информационно-аналитический	Способен осуществлять сбор и анализ информации об экономическом субъекте, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
	Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации	<p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>ОТФ F Стратегическое управление рисками организации</p> <p>F/06.8 Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций</p> <p>Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, консультации с ведущими работодателями</p>
организационно-управленческий	Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля	<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля</p> <p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ Е Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>ТФ Е/03.8 Оценка качества нормативной базы,</p>

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
		<p>требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p> <p>ТФ Е/04.8 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>
	Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ D 08.018 Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p> <p>ТФ D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>
	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> <p>С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p> <p>С/03.6 Планирование работы структурного подразделения</p> <p>С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>С/02.7 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p>

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 4 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
информационно-аналитический	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПС 08.043 Экономист предприятия ОТФ А Экономический анализ деятельности организации ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПС 08.043 Экономист предприятия ОТФ А Экономический анализ деятельности организации ТФ А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ОТФ В Деятельность по обеспечению персоналом ТФ В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале ПС 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
		<p>ОТФ С Формирование карты поиска кандидатов</p> <p>ТФ С/01.6 Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля деятельности</p>
организационно-управленческий	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в организации	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ОТФ В Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>ТФ В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПС 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)</p> <p>ОТФ С Формирование карты поиска кандидатов</p> <p>ТФ С/02. Анализ рынка труда</p>
	Способен администрировать процессы обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ОТФ В Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>ТФ В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>
организационно-управленческий	Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ОТФ С Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ТФ С/01.6 Организация и проведение оценки персонала</p> <p>ТФ С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала</p>
	Способен организовывать и осуществлять процессы развития и построения профессиональной карьеры персонала и соответствующего документооборота	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ОТФ D Деятельность по развитию персонала</p> <p>ТФ D/04.6 Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота</p>

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
	Способен организовывать труд персонала	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ОТФ Е Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ Е/01.6 Организация труда персонала ПС 08.038 Специалист по экономике труда ОТФ В Оплата труда и материальное стимулирование ТФ В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и со Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы).

Таблица 5 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	<p>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений</p> <p>Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы</p>
информационно-методический	<p>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
проектный	<p>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический;

Таблица 6 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
расчетно-экономический	Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/02.7 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	Повышение эффективности деятельности предприятия на основе проведенных расчетов.	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
организационно-управленческий	Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности	ПС 08.026 Специалист в сфере закупок ОТФ Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ В/01.6 Составление планов и обоснование закупок ТФ В/02.6 Осуществление процедур закупок
	Управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ОПОП производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательных программ.

Практическая подготовка обучающихся в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» реализуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательных программ к проведению практики.

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

бакалавр.

3.2. Объем образовательных программ

Объем образовательных программ составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программ бакалавриата, реализуемых за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программ

бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### 3.3. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- очно-заочная форма обучения
- заочная форма обучения.

### 3.4. Срок получения образования:

Срок получения образования по программам бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 3.5. Язык реализации программ

Язык реализации программы – русский.

### 3.6. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательных программ не используется.

### 3.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательные программы реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 4.1. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ

В результате освоения программ бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускники, освоившие программы бакалавриата по укрупненной группе направлений 38.03.00 Экономика и управление должны обладать следующими универсальными компетенциями (см.табл.7):

Таблица 7 – Универсальные компетенции выпускников

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускники, освоившие программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит и профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит должны обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см.табл.8):

Таблица 8 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.9):

Таблица 9 – Профессиональные компетенции выпускников

аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2	Способность к анализу, обоснованию и выбору решения в профессиональной сфере
финансовый тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-3	Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса
ПК-4	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-5	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-6	Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
ПК-7	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и методики их расчета

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.10):

Таблица 10 – Профессиональные компетенции выпускников

аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2	Способность к анализу, обоснованию и выбору решения
ПК-3	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-4	Способность к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-7	Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.11):

Таблица 11 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.12):

Таблица 12 – Профессиональные компетенции выпускников

	информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ информации об экономическом субъекте, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК-2	Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации
	организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:
ПК-3	Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля
ПК-4	Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению

подготовки 38.03.03 Управление персоналом, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.13).

Таблица 13 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа(см. табл.14):

Таблица 14 – Профессиональные компетенции выпускников

информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способен к сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
ПК-2	Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК-3	Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале.
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-4	Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-5	Способен к администрированию процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота.
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-6	Способен к организации и проведению оценки персонала.
ПК-7	Способен к организации и проведению аттестации персонала.
ПК-8	Способен к организации и осуществлению процессов развития и построения профессиональной карьеры персонала и соответствующего документооборота.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.15):

Таблица 15 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.16):

Таблица 16 – Профессиональные компетенции выпускников

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений
ПК-2	Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
информационно-методический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-3	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-4	Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
проектный тип задач профессиональной деятельности::	
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.17):

Таблица 17 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (см. табл.18):

Таблица 18 – Профессиональные компетенции выпускников

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы, в том числе в цифровой среде
ПК-3	Способность выбирать и оценивать результативность каналов продвижения и продаж, в т.ч. цифровых, обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-4	Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-5	Способность формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги;
ПК-6	Способность разрабатывать и совершенствовать систему распределения (дистрибуции) и сбытовую политику в организации.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в матрице компетенций.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

### 5.1. Структура программы

Таблица 19 – Структура программ по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Структура программы	
Блок 1	Дисциплины
	Обязательная часть
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 2	Практика
	Обязательная часть
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:
	Обязательная часть
ФТД	Факультативные дисциплины
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Объем программы бакалавриата с факультативами	

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

### 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы

промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС института. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС МЭБИК.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана размещаются в ЭИОС института.

#### 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика.
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика или организационно-управленческая практика (для ГМУ).
3. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС института.

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС института) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

Сформированность компетенций у выпускников по результатам государственной итоговой аттестации в 2024 году показала, что качество результатов освоения образовательных программ высокое (см.таблицы 20–22).

Таблица 20 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников направлений бакалавриата 2024 года (январь)

Показатели	Экономика		Менеджмент	Управление персоналом	ГМУ	Реклама	ПИ
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы и кредит					
Всего защищалось	46	10	40	45	62	3	4
Средний балл	4,5	4,6	4,3	4,3	4,3	4,6	4,0
Качество знаний, %	100%	100%	100%	100%	92%	100%	100%

Таблица 21 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников направлений бакалавриата 2024 года (июнь)

Показатели	Экономика		Менеджмент	Управление персоналом	Реклама
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы и кредит			
Всего защищалось	3	1	14	8	3
Средний балл	3,7	5,0	4,4	4,25	4,0
Качество знаний, %	66,7%	100%	92%	88,5%	100%

Таблица 22 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавриата 2024 года (декабрь)

Показатели	Экономика	ГМУ	Менеджмент	Управление персоналом	Реклама
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит				
Всего защищалось	6	12	3	2	4
Средний балл	4,3	4,25	5	5	4,75
Качество знаний, %	100%	75%	100%	100%	100%

## 5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе рабочей программы воспитания МЭБИК, размещается в ЭИОС института.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.03.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

### 6.1. Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МЭБИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МЭБИК, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение укрупненной группы направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

При реализации программ подготовки бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС «ZNANIUM.COM» содержится около 500 000 документов – учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Из них ЭБС «ZNANIUM.COM» около 6000 документов по праву и юридическим наукам.

Основой фонда ЭБС Znanium является литература издательского холдинга ИНФРА-М, а также литературой, издаваемой ведущими издательствами России. ЭБС «ZNANIUM.COM» систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями.

Курскому институту менеджмента, экономики и бизнеса доступно 50024 документа: из них учебной – 20146 документов, учебно-методической – 3043 документа, научной – 20231.

Все учебники и дополнительная литература доступны пользователям ЭБС «ZNANIUM.COM» 24 часа в сутки через сеть Интернет с компьютеров, расположенных в учебных аудиториях, а также из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МЭБИК.

Для получения доступа в ЭБС «ZNANIUM.COM» студентам выдается логин и пароль. Институт использует множественное подключение к сети Интернет, с суммарной пропускной способностью 20 Мб/с.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа. Зона

бесплатного и авторизованного Wi-Fi обеспечивается 4 точками доступа. Все структурные подразделения института, имеют подключение к локальной вычислительной сети, а также могут использовать ресурсы инфраструктуры виртуализации и сетевого хранения информации. Для обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет и электронной библиотеки организованы стационарные компьютерные места в читальном зале библиотеки.

Для проведения занятий в онлайн-режиме в институте установлена система видеоконференционной связи Adobe connect. С помощью системы видеоконференционной связи проводятся web-конференции, web-лекции и web-семинары со студентами, обучающимися дистанционно.

Реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивается с использованием:

- кейсовой технологии (обучающимся предоставляются учебно-методические комплексы изучаемых дисциплин;
- Интернет-технологии (на учебном портале МЭБИК в сети «Интернет» (<http://moodle.domebik.ru>) публикуются дистанционные учебные курсы, преподаватели размещают полнотекстовые учебно-методические материалы, необходимые для студентов, обучающихся дистанционно: тексты лекций, семинарских занятий, банки заданий в тестовой форме, тексты контрольных работ и др.);
- телекоммуникационной технологии (проведение web-лекций и web-семинаров).

С учетом современных требований, в образовательном процессе перечисленные технологии применяются в совокупности их различных элементов. Создаются механизмы формирования электронных портфолио обучающихся, учета и хранения их учебных и контрольных работ. Для обратной связи со студентами используется электронная почта и личный кабинет обучающегося.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в ЭИОС МЭБИК.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МЭБИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МЭБИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата соответствует ФГОС, и составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – размещаются в ЭИОС МЭБИК

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справки о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – размещаются в ЭИОС МЭБИК).

В профессорско-преподавательский состав по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление входят 17 человек: один профессор, 15 доцентов, 1 старший преподаватель. Остепенность профессорско-преподавательского состава по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление составляет 94 %.

Таблица 23 – Профессорско-преподавательский состав укрупненной группы направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Направления подготовки 38.03.00	Всего, чел	Профессор, доктор, чел		Кандидат наук, чел		Без.уч. степ., чел		Остепенность, %
		Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	
38.03.01 Экономика	17	2	-	10	4	3	-	82
38.03.02 Менеджмент	14	3		7	3	1	-	93
38.03.03 Управление персоналом	14	3		7	3	1	-	93
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	14	3		7	3	1	-	93
38.03.06 Торговое дело	17	-	-	10	4	3	-	82

Показатели оценки НПП в соответствии ФГОС по таким показателям как доля НПП, имеющих образование, соответственно профилю доля НПП из числа работников профильных организаций, доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доля НПП из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы, доля штатных НПП и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки (см. табл.24).

Таблица 24 – Показатели оценки НПП в соответствии ФГОС

Показатель	Требования ФГОС ВО	Направление подготовки
<b>38.03.01 Экономика</b>		
Численность педагогических работников, чел		17
Доля НПП, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100%
Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	82%
Доля штатных НПП		76%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%
<b>38.03.02 Менеджмент</b>		
Численность педагогических работников, чел		14
Доля НПП, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100%
Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	93%
Доля штатных НПП		79%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%
<b>38.03.03 Управление персоналом</b>		
Численность педагогических работников, чел		14
Доля НПП, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100%
Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	93%

звание		
Доля штатных НПР		79%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%
38.03.04 Государственное и муниципальное управление		
Численность педагогических работников, чел		14
Доля НПР, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100%
Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	93%
Доля штатных НПР		79%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%
38.03.06 Торговое дело		
Численность педагогических работников, чел		17
Доля НПР, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100%
Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	82%
Доля штатных НПР		76%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%

Показатели оценки НПР по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Учебная нагрузка преподавателей планируется в соответствии с семестровыми планами, составляемыми на основании рабочего учебного плана направлений подготовки.

Среди 102 преподаваемых дисциплин более половины (около 60%) составляют дисциплины экономического и управленческого цикла.

Преподаватели по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление приняли участие в работе:

- XV Гражданский Форум – 2024: «Устойчивое развитие: взгляд молодых. Дата проведения 12.11.2024-14.11.2024.
- «Профессиональные и надпрофессиональные компетенции как фактор устойчивого социально-экономического развития». Дата проведения: 11.04.2024-12.04.2024.

- Межкафедральная научно-практическая конференция «Крейсер «Варяг»: 120 лет подвигу». Дата проведения 15.02.2024.
- Первые студенческие чтения «Воспеваем край наш Курский!». Дата проведения: 27.02.2024.
- Круглый стол «Славянофилы и их вклад в духовное развитие Православия» в рамках XX Знаменских чтений. Дата проведения: 04.04.2024.
- Научно практический семинар "Социальные сети и их роль в сокращении межпоколенческого разрыва". Дата проведения: 16.05.2024
- Юбилейные студенческие чтения «Читаем Воробьева». Дата проведения: 24.09.2024.
- НСО МЭБИК: итоги встречи на тему «Математико-статистическое моделирование экономического развития регионов и муниципальных образований». Дата проведения: 01.11.2024.
- XVIII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования». Дата проведения: 21.11.2024.

Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена в таблице 25.

Таблица 25 – Повышении квалификации по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление в 2024 году

	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	по профилю педагогической деятельности
профессор	1	1

	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	по профилю педагогической деятельности
доценты	10	10
старшие преподаватели	3	3
Итого	14	14

В 2024 году повышение квалификации по профилю педагогической деятельности прошли 14 научно-педагогических работников, повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий все сотрудники прошли в декабре 2023 года.

#### 6.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа

Научно-исследовательская деятельность ведется в соответствии с планом работы кафедр: кафедры экономики и кафедры управления и связей с общественностью, планом профорientационной работы, планом научно-методической работы.

Основные задачи в области научной работы являются:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, активное участие профессорско-преподавательского состава в решении проблем теории и практики с учетом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы со студентами;
- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования демократического государства, активизация участия ППС в конкурсных НИР и грантовой деятельности;
- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам экономики и управления в различных сферах;

- активизация участия ППС в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, участия в международных, всероссийских и межвузовских конференциях;
- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных групп по кафедрам;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, участие в университетских и межвузовских конкурсах.

#### 6.5. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения, которых осуществляется в устной форме;

- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
- наглядность при подаче материала;
- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

МЭБИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 6.6. Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования

По укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление ежегодно проводится анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности предоставления.

Результаты анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством образовательных услуг представлены в таблицах 26-30.

Таблица 26 – Анкетирование работодателей в 2024 году по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	91,5	8,5
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	87,5	12,5
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	85	15
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	80,5	9,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	87	13
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	93	7
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	96	4
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	94,5	5,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	98	2

Таблица 27 – Анкетирование работодателей в 2024 году направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	90,1	9,9
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	85,2	14,8
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	78	22
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	70,5	19,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	89	11
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	98	2
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	97	3

Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	90,5	9,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	90	10

Таблица 28 – Анкетирование работодателей в 2024 году направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	89,5	10,5
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	84,5	5,5
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	84,4	15,6
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	84,5	5,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	82	18
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	83,4	16,6
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	92,5	7,5
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	84,5	15,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	93	7

Таблица 29 – Анкетирование работодателей в 2024 году направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	85,5	14,5
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	97,5	2,5
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	88	12
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	80,5	9,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	92	8
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	93	7
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	96	4
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	90,5	9,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	95	5

Таблица 30 – Анкетирование работодателей в 2024 году направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Показатель	Процент	Процент
------------	---------	---------

	положительных ответов	отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	81,5	18,5
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	97,5	2,5
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	75	25
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	80,5	9,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	77	23
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	78	23
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	76	24
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	93,5	6,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	91	9

Результаты анкетирования научно-педагогических работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы представлены в таблицах 31-35.

Таблица 31 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	97	3
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	96	4
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	94	6
Участие работодателей в образовательном деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	95,5	4,5
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	88	12
По вашему мнению, уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	98	2
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	97	3
Высок ли уровень востребованности выпускников?	93	7
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	94	6
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	100	0

Таблица 32 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	95	5
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	80,5	19,5
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	85,8	14,2
Участие работодателей в образовательной деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	88,5	11,5
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	87	13
По вашему мнению, уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	93	7
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	96	4
Высок ли уровень востребованности выпускников?	94,5	5,5
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	98	2
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	89	11

Таблица 33 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	96,5	3,5
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	94,5	5,5
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	87	13
Участие работодателей в образовательной деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	87,5	12,5
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	87	13
По вашему мнению, уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	94	6
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	87	13
Высок ли уровень востребованности выпускников?	94,5	5,5
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	86,8	13,2
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	98	2

Таблица 34 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	95	5
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	87,5	12,5

Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	75	25
Участие работодателей в образовательной деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	88,5	11,5
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	84	16
По вашему мнению, уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	96	4
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	96	4
Высок ли уровень востребованности выпускников?	94,5	5,5
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	90,8	9,2
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	99	1

Таблица 35 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	81,5	18,5
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	88,5	11,5
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	86,3	13,7
Участие работодателей в образовательной деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	83,5	6,5
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	98	2
По вашему мнению, уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	92	8
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	0	0
Высок ли уровень востребованности выпускников?	0	0
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	98	2
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	88	12

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик представлены в таблице 36-40.

Таблица 36 – Результаты анкетирования обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
------------	-------------------------------	-------------------------------

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	97,3	2,7
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	97	3
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	94,1	5,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	93	7
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	90,8	9,2
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	78	22
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	82,6	17,8
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	86,6	13,4

Таблица 37 – Результаты анкетирования обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	92,5	7,5
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	95	5
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	93,1	6,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	87,3	12,7
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	94	6
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	92	8
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	89,2	10,8
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	97	3

Таблица 38 – Результаты анкетирования обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	94	6
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	97,3	2,7
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	92,1	7,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	85,3	14,7
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	92,6	7,4
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	92	8
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	79,2	20,8
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	93	17

Таблица 39 – Результаты анкетирования обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	92,4	7,6
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	98,1	1,9
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	95,1	4,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	83,8	6,2
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	88,7	11,3
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	92,5	7,5
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	96,2	3,8
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	96,3	3,7

Таблица 40 – Результаты анкетирования обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	92,4	7,6
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	90,7	9,3
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	93,1	6,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	89,2	10,8
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	84,6	5,4
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	93,7	6,3
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	90,2	9,8
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	92,3	7,7

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик получили высокий процент положительных ответов.

## 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.03.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

### 7.1.Контингент обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами.

Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами.

Таблица 41 – Контингент обучающихся укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

№	Показатель	Значение (чел.)
1	Общая численность студентов по ОПОП	1565
	из них студенты очной формы обучения	50
	Очно-заочной формы обучения	1462
	заочной формы	53
2	За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП	25
	из них по очной форме обучения	25
	по заочной форме	0
	по очно-заочной форме	0
3	С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП	0
	из них по всем программам	0

Таблица 42 – Контингент обучающихся по направлениям подготовки

Код УГН	Наименование УГН	Код ОПОП	Наименование ОПОП	очная	очно-заочная	заочная	всего
38.03.00	Экономика и управление			50	1462	53	1565
		38.03.01	Экономика	14	339	11	364
		38.03.02	Менеджмент	7	265	16	288
		38.03.03	Управление персоналом	0	276	8	284
		38.03.04	Государственное и муниципальное управление	29	562	17	608
		38.03.06	Торговое дело	0	20	1	21

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены

рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС.

Таблица 43 – Средний балл промежуточной аттестации укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

№ п/п	Профиль	Средний балл успеваемости
1	38.03.01 Финансы и кредит	4,6
2	38.03.01 Бухгалтерский учет	4,56
3	38.03.02 Менеджмент	4,6
4	38.03.03 Управление персоналом	4,3
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4,4
6	38.03.06 Торговое дело	4,2

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень обучающихся укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Уровень обучения позволяет отдельным выпускникам продолжить учебу в магистратуре.

#### 7.2. Практическая подготовка обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС МЭБИК.

Таблица 44 – Перечень предприятий и организаций, заключивших долгосрочные договоры о сотрудничестве (бакалавриат)

Курский региональный филиал ПАО «Россельхозбанк»	№ 5-6/2016-93 от 10.04.2016 бессрочно	Экономика, Менеджмент
--	---------------------------------------	-----------------------

Администрация Курского района, Курской области	№ 5-6/2016-81 с 27.06.2016 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «Химволокно»	№ 5-6/2016-81 с 27.06.2016 по 30.12.2021 с пролонгацией	Экономика, Менеджмент
ООО «Газтехпром»	№ 5-6/2016-83 с 10.06.2016 по 30.12.2021 с пролонгацией	Экономика, Менеджмент
Администрация Курского района, Курской области	№ 5-5/2017 – 133 от 24.04.2017 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «Молоко»	№ 5-3/2017 – 154 от 26.06.2017 по 30.06.2022 с пролонгацией	Экономик, Менеджмент
Курское отделение № 8596 ПАО Сбербанк	№ 02/18 от 15.10.2018 до 15.10.2024	Экономика, Менеджмент
Филиал ВГТРК «ГТРК «Курск»	№ 09/19 от 04.03.2019 до 04.03.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом, Экономика, Менеджмент
Администрация г. Железногорска	№ 11/19 от 15.03.2019 до 15.03.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «ЦР «Лоцман»	№ 12/19 от 30.10.2019 до 30.10.2024	Экономика, Менеджмент
ООО «Коркинский экс-каваторо-вагоноремонтный завод»	№ 13/19 от 30.10.2019 до 30.10.2024	Экономика, Менеджмент
Администрация Пашковского сельсовета Курского района, Курской обл., д. Чаплыгино	№ 5-5/2019 – 313 от 29.06.2019 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Экономика, Менеджмент

Среди предприятий и организаций, заключивших договоры о взаимодействии с вузом, о прохождении практики студентами МЭБИК, есть образовательные учреждения, органы региональной и муниципальной власти, банки, учреждения здравоохранения, производственные предприятия и рекламные компании.

### 7.3. Воспитательная работа по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности. Она является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса.

Основополагающими принципами организации воспитательной работы на кафедре являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач юридического образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, учет положений программы духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
- формирование и развитие традиций высшего образования;
- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- гибкость системы воспитания студентов, возможность её саморазвития;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов.

В соответствии с действующим законодательством, целью воспитательной работы является создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Таблица 45 – Направления воспитательной работы МЭБИК и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	культурно-просветительское	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
6.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Профессорско-преподавательский коллектив обращает серьезное внимание на профориентационную работу, постоянно совершенствуя ее формы и методы.

#### 7.4. Трудоустройство выпускников по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 Экономика и управление

Выпускники МЭБИК, соответствуют современным требованиям рынка труда и способны решать организационно-управленческие задачи.

На странице Института в социальной сети «ВКонтакте» зарегистрировано более пятисот выпускников Института.

Во время осенних и весенних ярмарок вакансий проводится расширенный подбор специалистов для организаций, а также обучающие семинары с городскими и областными рекрутинговыми организациями.

Основными направлениями деятельности Института по организации трудоустройства выпускников являются:

- предоставление информации о вакансиях и резюме студентам и работодателям;
- проведение мониторингов профессиональной пригодности студентов и выпускников;
- взаимодействие с вузами и областными молодежными организациями по проблемам трудоустройства;
- обеспечение взаимодействия работодателей и кафедр Института.

Серьезное внимание уделяется подготовке студентов к трудоустройству, включающее обучение правилам взаимоотношений с работодателями, общению с представителями других организаций в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Институт поддерживает связи с руководством целого ряда предприятий, управленческими структурами, предоставляя возможность их начальникам отделов кадров периодически проводить встречи со студенческой молодежью, приглашая на временную и постоянную работу.

При этом главным направлением является работа по трудоустройству выпускников на постоянной основе. Подавляющая часть выпускников работает по профилю подготовки, многие из них занимают ответственные должности в организациях и структурах различной направленности. Работодателями для выпускников Института является широкий круг структур, представляющий практически все основные сферы государства и бизнеса. Вместе с тем, имеются случаи, когда выпускники Института обращались в службы занятости в поисках работы. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников МЭБИК по сферам деятельности представлены в таблицах 23-33.

Таблица 46 - Трудоустройство выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, 2024 год

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2024 год			
		Количество выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников по специально	Количество трудоустроенных выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников, %

			сти		
38.03.01	Экономика	75	68	70	93%

Таблица 47 - Трудоустройство выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, 2024 год

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2024 год			
		Количество выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников по специальности, чел	Количество трудоустроенных выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников, %
38.03.02	Менеджмент	54	50	50	92,5%

Таблица 48 - Трудоустройство выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности, 2024 год

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2024 год			
		Количество выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников по специальности, чел	Количество трудоустроенных выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников, %
38.03.03	Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности	60	54	58	96,7%

Таблица 49 - Трудоустройство выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 2024 год

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2024 год			
		Количество выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников по специальности, чел	Количество трудоустроенных выпускников, чел	Количество трудоустроенных выпускников, %
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	127	118	121	95,2%

Изучение руководством Института удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов осуществляется на основе жизненной необходимости для вуза понимать их текущие и будущие потребности, выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания, гибко реагировать на возможности и запросы рынка труда и рынка образовательных услуг.

В целях временного или постоянного трудоустройства студентов на сайте МЭБИК и информационных стендах размещалась информация о вакансиях организаций, принимающих на работу студентов.